

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ajoneuvonostimen poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti
TRE:1842/02.07.02/2024

Lisätietoja päätöksestä

Koulutuspäällikkö Mari K. Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Jari Kuusiniemi, puh. 0400 342 559, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen Metsätien logistiikka-alan opetuskäytössä ollut nelipilarinen ajoneuvonostin poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Ajoneuvonostin myydään sen kuntoisena kuin se tällä hetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan Metsätien logistiikka-alalle, tulosityksikkö 134613.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampus pyysi tarjouksia Kiertonet.fi-sivustolla Metsätien logistiikka-alan opetuskäytöstä poistetusta nelipilarisesta ajoneuvonostimesta. Myynnissä ollut ajoneuvonostin myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on.

Ajoneuvonostin myydään Lapuan liris Oy:lle (y-tunnus 2044574-4). Kauppahinta on 4 400,00 euroa (sisältää arvonlisäveron 24 prosenttia), josta veroton hinta on 3 548,39 euroa ja arvonlisäveron osuus 851,61 euroa.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun suoritus on saapunut Tampereen kaupungin pankkitilille. Kauppahinta tuloutetaan Metsätien logistiikka-alalle, tulosityksikkö 134613. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.3.2024 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Tiedoksi

Ostaja, Jari Kuusiniemi, Jaana Pylkki, Seppo Nikkilä, Regina Blom

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 5.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 5.4.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
05.04.2024

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.